

Reviderad juli 2018

Individuella kurser i Projektarbete

Handledarinstruktioner

Denna information är tillämplig för handledare med studenter på

- Masterprogrammet i biologi (1BG366/367/368)
- Masterprogrammet i bioinformatik (1MB820/822)

Allmän information om kursen kan du hitta på hemsidan <http://ibg.uu.se/utbildning/kurser-program/individuella-kurser/>. Där finns även intyg som du måste skicka in till koordinatorn.

Syftet med kursen

Meningen med kursen Projektarbete är att ge studenten insikt i och kunskap om hur projektarbete bedrivs. Studenten får tillfälle att, under handledning, så långt möjligt självständigt planera, genomföra och presentera ett avgränsat arbete i projektform. Under kursen förväntas hen

- 1) Avgränsa och planera sitt projekt,
- 2) Söka, utvärdera och kritiskt sammanställa redan känd kunskap i området
- 3) Välja lämpliga metoder för projektet,
- 4) Genomföra studien, tolka och värdera resultaten på ett relevant sätt,
- 5) Både muntligt och skriftligt, presentera arbetet.

Om arbetet du erbjuder studenten snarare är att lära sig flera olika metoder och sätt att arbeta än att driva ett enskilt projekt lämpar sig kurserna i Forskningspraktik bättre.

Ansökan

Kursen kan i princip läsas när som helst under året, men registrering måste göras under gällande terminstider. Ansökningsblankett kan laddas ner från websidan. Fyll i den tillsammans med studenten, och lämna/skicka/maila till koordinatör. Skannade kopior accepteras.

Som handledaren måste du ha satt dig in i den specifika handledarinformationen (detta dokument), och helst även den allmänna informationen om kursen (se websidan). Fyll i ansökningsblanketten tillsammans med studenten. Till ansökan skall även bifogas en plan för det föreslagna projektet. Planen skrivs av dig i samråd med studenten. Planen ska innehålla en kort teoribakgrund för området, specifika uppgifter om vad som ska göras under projektet samt en tidsplan för arbetet; gärna en grafisk illustration i form av ett Gantt-schema eller motsvarande.

Då komplett och korrekt ifylld ansökan med bilagor inkommit antas studenten till kursen (givetvis under förutsättning att hen är behörig). Koordinatör registrerar studenten på kursen och hen kan påbörja sin forskningspraktik. *Det är viktigt att studenten är registrerad innan arbetet påbörjas på grund av försäkringsregler.*

Differentiering mellan 10 hp-, 15 hp- 20 hp- och 30 hp-kurserna

För godkänt resultat krävs på samtliga kurser ett aktivt deltagande i planeringen och uppföljningen av projektet liksom en muntlig presentation och en skriftlig rapport. Studentens bidrag samt omfattning och innehåll på samtliga de ovanstående momenten påverkas naturligtvis av var projektet görs, handledarens och studentens önskemål, det ämnesmässiga innehållet och kursernas varierande längd. Ju mer studenten kan bidra till allt detta, desto bättre och ju mer kommer hen att lära dig! – inte bara om ämnet utan även generella saker om hur projekt bedrivs. Rapporten skall omfatta (exkl. titelsidan och eventuella bilagor):

- 10 hp: 5 - 8 sidor (max 8 sidor text)
- 15 hp: 6 – 10 sidor (max 10 sidor text)
- 20 hp: 8 - 15 sidor (max 15 sidor text)
- 30 hp 10 - 20 sidor (max 20 sidor text)

Det teoretiska underlaget

Du och studenten kommer överens om lämplig litteratur. Kurslitteraturen kan vara t ex 5-10 vetenskapliga artiklar, bokkapitel eller liknande. Omfattningen och typen av material är förstås i viss mån beroende av ämnet, var projektet görs och vilken längd projektarbetet har. Det rekommenderas att studenten även själv aktivt söker och går igenom litteraturen, åtminstone i någon mån (ju tidigare dess bättre!). Detta kan bidra till att åskådliggöra alternativa synsätt på projektet och dessutom ge värdefull träning i att söka information och i att förhålla sig kritiskt till den. Påminn gärna studenten om att föra noggranna anteckningar under projektet, både vad gäller dokumentationen av experimenten och av generella iakttagelser och idéer.

Redovisning och uppföljning

Studenten måste redovisa projektarbetet i form av ett seminarium på arbetsplatsen. Formerna för detta bestämmer du och studenten gemensamt.

Den skrivna rapporten är också mycket viktig (se nedan).

Den skriftliga rapporten

Se till att studenten börjar skriva i god tid! Tips och goda allmängiltiga instruktioner finns i IBGs skrifter

"Att presentera vetenskap" https://www.ibg.uu.se/digitalAssets/331/c_331418-l_3-k_att-presentera-vetenskap-sv.pdf och "Hur man använder källor..." (http://www.ibg.uu.se/digitalAssets/514/a_514580-f_antiplagiat-sv-2016-webb.pdf)

Rapporten kan skrivas på svenska eller engelska. Den ska skrivas enligt ett allmänt accepterat format för en vetenskaplig uppsats inom det studerade området. Möjliga rubriker och avsnitt är:

- Titel
- Namn på student och handledare, adresser och tillhörigheter, var arbetet genomfördes och vilken kurs som det var del av
- Sammanfattning (Abstract)
- Introduktion
- Material och metoder
- Resultat
- Diskussion
- Speciella tack
- Referenser
- Bilaga

Projektarbete: Institutionen för biologisk grundutbildning vid Uppsala universitet

- Populärvetenskaplig sammanfattning
- Projektutvärdering

eller liknande. Det är acceptabelt att ha ett sammanslaget avsnitt Resultat och diskussion om det lämpar sig för projektet. För titelsidan skall användas mallen som finns på hemsidan.

Även om ditt huvudsakliga arbete inte är att granska formatering av rapporten, vänligen påminn studenten om att ge korrekta citeringar och komplett referenslista.

Utöver den sedvanliga rapporten skall studenten även bifogade en populärvetenskaplig sammanfattning på maximalt en sida. Nivån skall ligga så den är begriplig för en biologstudent som just börjat sin grundutbildning. Därtill skall studenten skriva en projektutvärdering som en slags självreflektion.

Rapportering

Det är viktigt att du som handledare fyller i handledarintyget om att de olika delarna av projektarbetet godkänts och lämnar samtidigt omdömen om studentens insats. Därefter skickar du intyget direkt till koordinatören vid IBG, Uppsala universitet tillsammans med den godkända rapporten. Skannade kopior per email accepteras.

När rapporten godkänts av koordinatör och handledarintyget inkommit kan studenten bli godkänd på kursen.

Kursen betygsätts med något av omdömena *underkänd* eller *godkänd*.