

FAQ

Var får jag ett passerkort?

Vanligtvis vid intendenturen / receptionen.

Vilket är lösenord A?

Det är det lösenord du använder för att logga in i datorer i datasalar och bibliotek. Det är det lösenordet som gäller i studentportalen.

Hur loggar jag in på PayEx?

Ditt användarnamn hos PayEx är den e-postadress som du själv skrivit in när du skapade ditt PayEx-konto.

Lösenord får du med e-post från PayEx. Om du glömt det kan du hos PayEx klicka på länken "Glömt lösenord" och då få ett nytt av dem.

PayEx-kontot kan fyllas på med

VISA / MasterCard

Direktbankbetalning

Bankgiro (tar ca 3 dagar)

PayEx-kontant. Värdekod köps på 7Eleven eller Pressbyrån.

Where do I get an access card?

Usually at the campus management reception desk.

Which is password A?

This is the password you use to log on to computers in the computer rooms and libraries.

It is NOT the same password you use for the student portal.

How do I log on to PayEx?

Your username at PayEx is the email address you entered when you created your PayEx account. You will receive the password by e-mail from PayEx. If you forget your password, you can on PayEx login page click the link "Forgot password" to receive a new one.

PayEx account deposit by

VISA / MasterCard

Direct bank payment

Bankgiro (3 days process time)

PayEx Cash card. You can buy cash code at 7Eleven or Pressbyrån.

Information:

<http://korint.uu.se>

Support:

support@korint.uu.se



UPPSALA
UNIVERSITET

KORINT

KOPIERING OCH PRINT

Kom igång Quick start

Detta behöver du:

Student-id

Lösenord A

För enklare inloggning:

Passerkort

eller nyckelbricka

This is what you need:

Student ID

Password A

For easy login:

Access card

or key fob

Rev. 8 A

korint.uu.se

Kom igång

Se till att du har ditt student-id och lösenord A.
Steg 1-3 är valfritt att göra. De ger en enklare inloggning vid Korint-maskiner.

- 1 Registrera ditt passerkort eller nyckelbricka genom att visa det för valfri skrivare/kopiator. Skrivaren kommer att svara med "User ID is incorrect", tryck "OK" på panelen. Du erhåller ett registreringspapper efter ca 15 sekunder.
- 2 Gå till websidan <http://korint.uu.se> och klicka på den gröna knappen "Registrera kort". Logga in med student-id och lösenord A. Skriv på nästa sida in koden från registreringspappret.
- 3 Koppla ihop ett PayEx-konto med ditt student-id för betalning genom att gå till websidan <http://korint.uu.se> och klicka på den gula knappen "Registrera PayEx".

Du kan antingen koppla ett du redan har eller skapa ett nytt konto. Du skall sedan fylla på ditt konto med pengar. Du kan behöva din banks säkerhetsdosa för att signera internetbankbetalningen eller kortbetalningen.

Skriva ut

- 4 Använd en dator kopplad till Korint och skriv ut som vanligt. Verifiera att du skriver ut till skrivarkönet Korint-FollowPrint. Vid utskrift använder du student-id med lösenord A.
Du kan hämta ut din utskrift vid valfri Korint-maskin med hjälp av antingen ditt student-id och lösenord A eller vpasserkort/nyckelbricka.

Klient till din egna dator hittar du på <http://korint.uu.se>.

För att skydda ditt konto, glöm inte att logga ut när du är klar vid en Korint-maskin!

<http://korint.uu.se>

Quick-links

- Korint self service You can see information about your waiting prints or history for made jobs.
- Register card Here you can register your access card or key fob.
- Register PayEx Connect a PayEx account for payment. If you do not have one, it will be created for you.
- Deregister card If you lost your access card or key fob, you can deregister the card here.
- Go to PayEx account If you have not changed your user-id at PayEx, your user-id is your student account address

Cirrato

Automatisk registrering

Logga in

Andrade: abcd1234

Lösenord: *****

Delen: ABC

Logga in

Card Registration

Associate new card

Enter registration code below to associate a new card to your account. This will remove any existing associated cards.

Registration code:

Submit

Logga in med student-id och lösenord A.

Log in with Student ID and password A.

Om du redan har ett PayEx konto, skriv in din PayEx e-postadress.

If you already do have a PayEx account, enter your PayEx mail address.

Om du inte har ett PayEx konto.
If you do not have a PayEx account.

PayEx EXPERTS IN PAYMENTS

Identifiering Registrering Summering

Identifiera dig med ditt student-id

Enter registration code below to associate a new card to your account. This will remove any existing associated cards.

Koppla ihop ditt PayEx-konto med ditt student-id

Fyll i dina användarsuppgifter nedan och klicka Nästa.

Användarnamn: abcd1234 (Student-id)

Lösenord: ***** (Lösenord A)

Nästa

Koppla/Skapa PayEx-konto

Ange e-postadressen som du använde när du skapade PayEx-kontot.

PayEx-konto (e-post):

Nästa

Har du inte något PayEx-konto kan du skapa ett genom att klicka på gröna knappen nedan.

Skapa PayEx-konto

QuickStart

Make sure you have your Student ID and password A. Step 1-3 is optional. These will give you an easier login to Korint-machines.

- 1 Register your access card or key fob by showing it one time to a printer/copier. The printer will reply with "User ID is incorrect", press "OK" on the panel. You will receive a registration paper after approx. 15 seconds.
- 2 Go to the webpage <http://korint.uu.se> and click the green button "Register card". Log in with your Student ID and password A. Enter the code from the registration paper.
- 3 Connect a PayEx account for payment on the webpage <http://korint.uu.se> by clicking the yellow button "Register PayEx".

You can either connect an existing account or create a new account. Then you should deposit money to your account. You may need your bank security box to sign the internet bank transfer or card transfer.

Printing

- 4 Use a computer connected to Korint and print as usual. Make sure you are using the printer queue Korint-FollowPrint. Collect your printouts at a Korint-machine of your choice using your Student ID and password A or the access card/key fob.

A client for your personal computer is available at <http://korint.uu.se>

To protect your account, don't forget to log out when finished at a Korint-machine!